

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/104/2016**  
**Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 28 października 2016 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania**  
**przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego**  
**oraz postępowania o nadanie tytułu profesora**  
**w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

*Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:*

§ 1


Wprowadza się Regulamin postępowania przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/78/2011 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 3 października 2016 r.

REKTOR  
  
dr hab. Anna Wypych-Gawrońska  
prof. nadzw. Akademii im. Jana Długosza  
w Częstochowie

**Regulamin postępowania  
przy realizacji przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego  
albo postępowania o nadanie tytułu profesora  
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

§ 1

Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne oraz postępowania o nadanie tytułu przeprowadzane są na podstawie przepisów art. 195 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

Zasady i tryb przeprowadzania przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego albo postępowania o nadanie tytułu profesora określa Rada Wydziału uprawniona do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora.

§ 3

Dokumentację przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego albo postępowania o nadanie tytułu gromadzi i przechowuje Wydział przeprowadzający przewód lub postępowanie, zwany dalej „Wydziałem”.

§ 4

1. Dziekan Wydziału odpowiada za:
  - 1) wprowadzanie danych do ogólnopolskiego wykazu osób, którym nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego, o którym mowa w ustawie,
  - 2) informowanie Ośrodka Przetwarzania Informacji o nadaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego w formie wymaganej przez OPI (SYNABA).
2. Dziekan Wydziału w terminie 30 dni od daty posiedzenia Rady Wydziału w przedmiocie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego przekazuje do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą:
  - 1) wyciąg z posiedzenia Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
  - 2) wydruk elektronicznego zgłoszenia karty SYNABA.

§ 5

1. Osobie, której nadano stopień doktora albo doktora habilitowanego, wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek – także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
2. Do dokumentacji Wydziału wydaje się odpis do akt w języku polskim.
3. Dyplomy i odpisy, o których mowa w ust. 1 i 2 przygotowuje Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą.

4. Za wydanie oryginału dyplomu i odpisów pobiera się opłatę w wysokości określonej w odrębnym Zarządzeniu Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

#### § 6

1. W przypadku jeśli kandydat do stopnia doktora nie jest pracownikiem Akademii lub uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich oraz w przypadku jeśli kandydat do stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora nie jest pracownikiem Akademii, otwarcie przewodu albo wszczęcie postępowania poprzedza zawarcie umowy z kandydatem lub z jednostką zatrudniającą kandydata, zwaną dalej jednostką, o pokryciu kosztów przewodu lub postępowania.
2. Umowę przygotowuje Dziekan Wydziału w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu.
3. Zaparafowaną przez Dziekana Wydziału umowę podpisują w imieniu Akademii Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i Kwestor.
4. Zasady finansowania przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub o nadanie tytułu profesora nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii lub uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych przez Akademię określa zarządzenie wewnętrzne Rektora Akademii w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie lub uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

#### § 7

1. Przewód doktorski realizowany przez uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich przeprowadzany jest bezpłatnie w okresie odbywania studiów doktoranckich, z uwzględnieniem przedłużonego okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w Regulaminie studiów doktoranckich w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. W przypadku uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich, który rozpoczął studia doktoranckie najpóźniej w roku akademickim 2015/2016, przewód doktorski realizowany jest bezpłatnie w okresie 12 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia, lub – o ile nastąpi przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w Regulaminie studiów doktoranckich – do maksymalnie 12 miesięcy po zakończeniu okresu przedłużenia.
3. Akademia pokrywa koszty przewodu doktorskiego, o którym mowa w ust. 1 i 2, tylko raz bez względu na wynik przewodu na danym kierunku.

#### § 8

1. Umowę zlecenie z promotorem i umowę o dzieło z recenzentem lub członkiem Komisji Habilitacyjnej, którzy nie są pracownikami Akademii, przygotowuje Wydział w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik 3, 4 lub 5 do Regulaminu, a w imieniu Akademii podpisują ją Dziekan Wydziału i Kwestor.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w terminie 14 dni od daty powołania promotora, recenzenta lub członka Komisji Habilitacyjnej.
3. Dziekan Wydziału przekazuje oryginał umowy do Działu Płac w celu dokonania zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.

4. Dyspozycje w sprawie wynagrodzenia dla promotora lub recenzenta będącego pracownikiem Akademii sporządza Wydział, a zatwierdza Dziekan.
5. Wysokość wynagrodzenia dla promotora oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora wynika z odrębnych przepisów.

#### § 9

1. Egzaminy doktorskie, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy:
  - 1) pracownicy Wydziału przeprowadzają nieodpłatnie,
  - 2) pracownicy innych jednostek Akademii przeprowadzają odpłatnie i otrzymują honorarium w wysokości 200 zł od każdego egzaminu w formie ustnej lub pisemnej.

#### § 10

1. Refundacja kosztów podróży i noclegu promotora lub recenzenta lub członka komisji habilitacyjnej pokrywana jest do wysokości:
  - 1) ceny biletu II klasy pociągu,
  - 2) ceny noclegu nie więcej niż 200 zł za dobę.
2. Wydział weryfikuje prawidłowość wysokości refundowanych kosztów, o których mowa w ust. 1.

#### § 11

1. Kandydat lub jednostka zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50 % kwoty wskazanej w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
2. Fakturę VAT zawierającą ostateczne rozliczenie kosztów przewodu albo postępowania Wydział przesyła kandydatowi lub jednostce w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo poparcia lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
3. W przypadku jeśli kandydat do stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora jest pracownikiem Akademii, Wydział wystawia notę księgową i przesyła ją do Działu Nauki w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
4. Zasady finansowania przewodu ujęte w ust. 1-2 nie dotyczą uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich oraz pracowników Akademii, którzy uzyskali zgodę Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na bezpłatne przeprowadzenie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora.
5. Kalkulacje kosztów przewodu lub postępowania, załączaną do umowy, faktury VAT lub noty księgowej, o których mowa w ust. 1-3, sporządza Wydział.

#### §12

1. Uroczystą promocję doktorską przeprowadza się w trakcie najbliższej Inauguracji Roku Akademickiego lub przy okazji innej uroczystości centralnej organizowanej w Akademii.
2. Podczas uroczystości osobie, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego, wręczony zostaje dyplom doktora lub doktora habilitowanego wraz z jednym odpisem w języku polskim.

3. Osoba, której nadano stopień doktora, zobowiązana jest złożyć stosowne ślubowanie.
4. Wręczenia dyplomu doktora dokonuje promotor wypowiadając stosowną sentencję. W przypadku nieobecności promotora w trakcie uroczystości promocji doktor-skiej zastępuje go Dziekan Wydziału, przeprowadzającego przewód.
5. Wręczenia dyplomu doktora habilitowanego dokonuje Rektor.

**UMOWA NR .....**  
**w sprawie przeprowadzenia przewodu doktorskiego/  
postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu\*  
z jednostką**

zawarta w dniu ..... r. między

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,  
działającą/ym z upoważnienia Rektora Akademii,

a

.....  
.....

(nazwa zakładu pracy zatrudniającego kandydata do stopnia lub tytułu naukowego, adres, NIP)

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**§ 1**

Akademia zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\*

Pani(a) .....  
zatrudnionej(go) w .....

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu\* w wysokości wyliczonej przez Akademię.
2. Orientacyjny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\* wynosi ..... zł, zgodnie z kalkulacją kosztów załączoną do umowy.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o tytuł profesora\* zostanie określony w wystawionej przez Akademię dla Zleceniodawcy fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do faktury.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50 % kwoty wskazanej w § 2 ust. 2 w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na konto Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: Raiffeisen Bank Polska SA 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378.

\* niepotrzebne skreślić

2. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\* należy wpłacić po rozliczeniu przewodu/postępowania\* w terminie 14 dni od daty wystawienia ostatecznej faktury VAT na konto Akademii: Raiffeisen Bank Polska SA 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378.

§ 4

Rozpoczęcie czynności przewodu/postępowania nastąpi po wpłaceniu zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego albo postępowania o nadanie tytułu profesora bez względu na wynik przewodu lub postępowania.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe na tle postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Częstochowie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zleceniodawcy, a dwa dla Akademii.

AKADEMIA

ZLECENIODAWCA

.....  
Prorektor ds. Nauki  
i Współpracy z Zagranicą

.....  
Kwestor

**UMOWA NR .....**  
**w sprawie przeprowadzenia przewodu doktorskiego/  
postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu\***  
**z osobą fizyczną**

zawarta w dniu ..... r. między

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,  
działającą/ym z upoważnienia Rektora Akademii,

a

.....  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
zamieszkałą/ym .....

**§ 1**

Akademia zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\*

Pani(a) .....

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu\* w wysokości wyliczonej przez Akademię.
2. Orientacyjny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\* wynosi ..... zł, zgodnie z kalkulacją kosztów załączoną do umowy.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/ postępowania habilitacyjnego/postępowania o tytuł profesora\* zostanie określony w wystawionej przez Akademię dla Zleceniodawcy fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do faktury.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50 % kwoty wskazanej w § 2 ust. 2 w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na konto Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: Raiffeisen Bank Polska SA 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378.

---

\* niepotrzebne skreślić



2. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\* należy wpłacić po rozliczeniu przewodu/postępowania\* w terminie 14 dni od daty wystawienia ostatecznej faktury VAT na konto Akademii Raiffeisen Bank Polska SA 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378.

§ 4

Rozpoczęcie czynności przewodu/postępowania nastąpi po wpłaceniu zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego albo postępowania o nadanie tytułu profesora bez względu na wynik przewodu lub postępowania.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe na tle postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Częstochowie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zleceniodawcy, a dwa dla Akademii.

AKADEMIA

ZLECENIODAWCA

.....  
Prorektor ds. Nauki  
i Współpracy z Zagranicą

.....

.....  
Kwestor

**UMOWA ZLECENIE NR .....**  
**W SPRAWIE PEŁNIENIA FUNKCJI PROMOTORA**  
**w przewodzie doktorskim**

zawarta w Częstochowie w dniu..... między:

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Dziekana Wydziału .....,  
działającą/ym z upoważnienia Rektora Akademii,

a

..... niebędącą/ym pracownikiem Akademii,  
zwaną/ym dalej „Promotorem”,

adres zamieszkania .....,

PESEL .....

**§ 1**

Akademia zleca, a Promotor przyjmuje do wykonania obowiązki promotora w przewodzie doktorskim

.....  
.....  
nazwisko osoby ubiegającej się/tytuł pracy  
wszczęty przez Radę Wydziału ..... w dniu

**§ 2**

1. Za wykonaną pracę Promotor otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości ..... złotych brutto, słownie ....., według stawki określonej w odrębnych aktualnie obowiązujących przepisach wewnętrznych w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu, ustalone na dzień zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazane przez Promotora konto bankowe najpóźniej w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez Akademię rachunku wystawionego przez Promotora po podjęciu przez Radę Wydziału ..... uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Promotorowi po potrąceniu podatku dochodowego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania przewodu doktorskiego, począwszy od dnia powołania: .....
2. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę uchwały Rady Wydziału ..... w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora.

#### § 4

1. Umowa może być rozwiązana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału ..... uchwały o zmianie promotora.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem przewodu doktorskiego Promotor nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5

Promotor zobowiązuje się do:

- 1) osobistego wykonywania obowiązków promotora w sposób rzetelny i uczciwy,
- 2) dbania o wysoki poziom rozprawy przygotowywanej przez doktoranta.

#### § 6

Refundacja kosztów podróży i noclegu Promotora pokrywana jest do wysokości:

- 1) ceny biletu II klasy pociągu,
- 2) ceny noclegu nie więcej niż 200 zł za dobę.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j.t. z dnia 3 czerwca 2016 r. Dz.U. z 2016 r., poz. 882) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).

#### § 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.

#### § 9

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 13 czerwca 2016 r., poz. 922).

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Promotora i dwa dla Akademii.

AKADEMIA

PROMOTOR

.....  
Dziekan

.....  
Kwestor

---

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA O DZIEŁO NR .....**  
**W SPRAWIE OPRACOWANIA RECENZJI**  
**w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym,**  
**postępowaniu o nadanie tytułu profesora\***

zawarta w Częstochowie w dniu..... między:

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Dziekana Wydziału .....,  
działającą/ym z upoważnienia Rektora

a

....., niebędącą/ym pracownikiem Akademii,  
zwaną/ym dalej „Recenzentem”,

adres zamieszkania .....

PESEL .....

**§ 1**

1. Akademia powierza, a Recenzent zobowiązuje się do stworzenia w terminie ..... dzieła polegającego na opracowaniu recenzji rozprawy w przewodzie doktorskim/postępowaniu habilitacyjnym/postępowaniu o nadanie tytułu profesora\* na temat:

.....  
.....  
nazwisko osoby ubiegającej się/tytuł pracy

2. W ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Recenzent zobowiązuje się do ponownej oceny i opracowania recenzji poprawionej lub uzupełnionej rozprawy w przewodzie doktorskim, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Recenzja powinna zawierać ocenę merytoryczną i metodologiczną rozprawy, ocenę dorobku osoby ubiegającej się o stopień naukowy/tytuł naukowy\* oraz wniosek końcowy (konkluzję).

4. Recenzent oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do opracowania wymienionej recenzji będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i przenosi na Akademię przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania przy użyciu wszelkich technik,
- 2) rozpowszechniania, w tym użyczenia i publicznego odtwarzania.

\* niepotrzebne skreślić

5. Termin dostarczenia recenzji do siedziby Wydziału ....., ul. ...., strony ustalają na dzień ..... Termin dostarczenia ewentualnej ponownej recenzji przeprowadzonej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu Strony ustalają na ..... dni od daty przekazania poprawionej rozprawy.

## § 2

1. Za wykonanie recenzji odpowiadającej warunkom określonym w § 1 Recenzent otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości ....., złotych brutto, słownie ....., według stawki określonej w odrębnych aktualnie obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu, ustalone na dzień zawarcia umowy. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Akademię autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje również ponowną ocenę poprawionej lub uzupełnionej rozprawy doktorskiej.
3. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazane przez Recenzenta konto bankowe najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Akademię rachunku wystawionego przez Recenzenta po wykonaniu dzieła o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. W przypadku, gdy po recenzji rozprawa nie będzie wymagała uzupełnienia lub poprawy Recenzent wystawia rachunek po wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone Recenzentowi po potrąceniu podatku dochodowego.

## § 3

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dzieła Akademia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia przekraczającego ..... dni Akademia, niezależnie od kar przewidzianych w ust. 1, może odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Akademia ma prawo dochodzić odszkodowania od Recenzenta przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 4

Refundacja kosztów podróży i noclegu Recenzenta pokrywana jest do wysokości:

- 1) ceny biletu II klasy pociągu,
- 2) ceny noclegu nie więcej niż 200 zł za dobę.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j.t. z dnia 3 czerwca 2016 r. Dz.U. z 2016 r., poz. 882) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie dok-

torskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).

#### § 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.

#### § 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 13 czerwca 2016 r., poz. 922).

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKADEMIA

RECENZENT

.....  
Dziekan

.....  
Kwestor

**UMOWA O DZIEŁO Nr.....  
Z PRZEWODNICZĄCYM/SEKRETARZEM/CZŁONKIEM  
KOMISJI HABILITACYJNEJ\***

zawarta w Częstochowie w dniu..... między:

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Dziekana Wydziału .....,  
działającą/ym z upoważnienia Rektora

a

....., niebędącą/ym pracownikiem Akademii,  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

adres zamieszkania .....

PESEL .....

**§ 1**

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy obowiązków przewodniczącego/sekretarza/członka Komisji Habilitacyjnej\* w postępowaniu habilitacyjnym

.....  
.....

nazwisko osoby ubiegającej się/tytuł pracy

zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wraz z pozostałymi członkami Komisji Habilitacyjnej pisemnej opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Komisję Habilitacyjną recenzji.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

3. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do opracowania wymienionej opinii będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i przenosi na Akademię przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania przy użyciu wszelkich technik,
- 2) rozpowszechniania, w tym użyczania i publicznego odtwarzania.

4. Termin dostarczenia opinii wraz z uzasadnieniem do siedziby Wydziału ....., ul. ...., strony ustalają na dzień .....

\* niepotrzebne skreślić

## § 2

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w wysokości ..... złotych brutto, słownie ....., według stawki, określonej w odrębnych aktualnie obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu, ustalone na dzień zawarcia umowy. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Akademię autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Akademię rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego.

## § 3

Refundacja kosztów podróży i noclegu Wykonawcy pokrywana jest do wysokości:

- 1) ceny biletu II klasy pociągu,
- 2) ceny noclegu nie więcej niż 200 zł za dobę.

## § 4

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dzieła Akademia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % umówionego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia przekraczającego ..... dni Akademia, niezależnie od kar przewidzianych w ust. 1, może odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Akademia ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j.t. z dnia 3 czerwca 2016 r. Dz.U. z 2016 r., poz. 882) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).

## § 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.



§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 13 czerwca 2016 r., poz. 922)).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Akademii i jeden dla Wykonawcy.

AKADEMIA

WYKONAWCA

.....  
Dziekan

.....

.....  
Kwestor