

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/46/2016
Rektora Akademii im. J. Długosza w Częstochowie
z dnia 23 czerwca 2016 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu kształcenia na odległość
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 i art. 164 ust.3 i 4 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012. 572 t.j. z późn.zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007r w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U 188 poz. 1347 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulaminu kształcenia na odległość w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

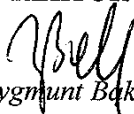
§2

Traci moc zarządzenie nr R-0161/65/2015 z dnia 02 lipca 2015r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr hab. inż. Zygmunt Bak, prof. A.JD

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Kształcenia na Odległość w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zasad organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także zadań i obowiązków jednostek realizujących i wspomagających nauczanie na odległość w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347 z 2007 r. z późn. zm.).

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Uczelnia – Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 2) kształcenie na odległość, kształcenie zdalne, e-learning – proces nauczania, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części lub całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych, synchronicznie lub asynchronicznie,
- 3) webinarium - internetowy wykład, ćwiczenia, seminarium, prowadzone i realizowane za pomocą technologii webcast w czasie rzeczywistym, umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a studentami, doktorantami i słuchaczami studiów podyplomowych;
- 4) kurs e-learningowy – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość; opracowana na podstawie wytycznych metodologicznych i zamieszczona na uczelnianej platformie edukacyjnej;
- 5) wspomaganie zajęć e-learningiem – wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych do prowadzenia tradycyjnych zajęć dydaktycznych,
- 6) Uczelniana Platforma Edukacyjna (e-Portal) – system informatyczny wspomagający prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie kursów e-learningowych, umożliwiającą dostęp do nich i uczestnictwo zdalne za pośrednictwem komputera i sieci Internet.

Rozdział II

RADA DS. KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 4

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym w zakresie kształcenia na odległość jest Rada ds. Kształcenia na Odległość, dalej zwana Radą.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. dydaktyki lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący Rady,
 - 2) pracownik lub pracownicy centrum kształcenia na odległość,
 - 3) prodekan ds. dydaktycznych,
 - 4) pełnomocnicy wydziałów ds. kształcenia na odległość, wskazani przez jednostkę,
 - 5) pełnomocnicy jednostek międzywydziałowych ds. kształcenia na odległość, wskazani przez jednostkę,
 - 6) administrator Uczelnianego e-Portalu oraz administratorzy wydziałowych e-Portali, jeśli wydział prowadzi samodzielną wydziałową platformę e-learningową,
 - 7) przedstawiciel Rady Samorządu Studentów,
 - 8) przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
3. W obradach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby, z głosem doradczym, na zaproszenie przewodniczącego Rady.
4. Radę zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków.
5. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w semestrze.

§ 5

Zakres przedmiotowy Rady obejmuje:

- 1) kształtowanie założeń uczelnianej strategii kształcenia na odległość,
- 2) współpracę z wydziałami i jednostkami międzywydziałowymi przy opracowywaniu oferty dydaktycznej w zakresie zajęć prowadzonych w trybie kształcenia na odległość,
- 3) opiniowanie przepisów i standardów uczelnianych dotyczących kształcenia na odległość,
- 4) opiniowanie i recenzowanie przygotowanych przez pracowników kursów e-learningowych przez przedstawicieli jednostek, w których kurs ma być realizowany lub - ze względów merytorycznych - przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego Rady, w zakresie ich zgodności z sylabusem dla danego przedmiotu oraz przez przedstawiciela centrum kształcenia na odległość w zakresie jego zgodności z metodyką e-nauczania.
- 5) opracowywanie systemu zapewniającego organizację cyklu szkoleń dla nauczycieli akademickich zamierzających prowadzić zajęcia e-learningowe,

- 6) opracowywanie systemu zapewniającego organizację szkoleń dla studentów przygotowujących się do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 7) wspieranie przez przedstawicieli wydziałów i jednostek międzywydziałowych w Radzie pracowników właściwych jednostek w opracowywaniu i wdrażaniu programów e-learningowych.

§ 6

1. Centrum kształcenia na odległość funkcjonuje w celu zapewnienia wsparcia technicznego i metodycznego w zakresie kształcenia na odległość.
2. Centrum opracowuje materiały instruktażowe z zakresu obsługi e-Portalu dla pracowników Uczelni.
3. Centrum organizuje lub współorganizuje cykle szkoleń dla wykładowców.
4. Centrum przygotowuje materiały szkoleniowe dla studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych przygotowujących się do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Centrum zarządza uczelnianą platformą edukacyjną (e-Portalem) we współpracy z administratorami uczelnianej platformy edukacyjnej (e-Portalu) oraz z pełnomocnikami jednostek ds. kształcenia na odległość.
6. Centrum prowadzi stronę internetową, służącą doskonaleniu kształcenia na odległość.
7. Centrum recenzuje kursy w zakresie ich zgodności z metodyką e-nauczania.
8. Centrum sprawuje kontrolę nad jakością kursów prowadzonych z pośrednictwem uczelnianej platformy edukacyjnej (ePortalu).

Rozdział III

UCZELNIANA PLATFORMA EDUKACYJNA (E-PORTAL)

§ 7

1. Uczelniana Platforma Edukacyjna (e-Portal) jest systemem informatycznym wspomagającym realizację procesów dydaktycznych Uczelni w trybie e-learningu.
2. W ramach zasobów e-Portalu udostępniany jest katalog kursów e-learningowych stanowiący aktualną ofertę Uczelni w zakresie kształcenia na odległość.
3. Wydziały, po uprzedniej konsultacji z centrum kształcenia na odległość, mogą tworzyć własne wydziałowe platformy e-learningowe na podstawie decyzji dziekana.

§ 8

Kursy e-learningowe i materiały dydaktyczne zamieszczane na e-Portalu mogą mieć charakter zasobów lub usług udostępnianych odpłatnie lub nieodpłatnie w trybie:

- 1) ogólnodostępnym (publicznym),
- 2) z ograniczeniami dostępu (np. wymagane podanie klucza kursu),
- 3) wymagających pełnej weryfikacji tożsamości (kursy kończące się certyfikatem).

§ 9

1. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z e-Portalu określa Regulamin Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.

2. Korzystanie z zasobów e-Portalu wymaga uprzedniej rejestracji, w tym założenia konta użytkownika oraz zaakceptowania regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE NA ODLEGŁOŚĆ

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach.
2. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia e-learningowe) mogą być realizowane w trybie:
 - 1) webinarów,
 - 2) zajęć tradycyjnych, wspomaganych przez materiały i narzędzia e-learningowe,
 - 3) kursów mieszanych, składających się z części prowadzonej tradycyjnymi metodami kształcenia oraz części w pełni e-learningowej,
 - 4) pełnych kursów e-learningowych.
3. Zajęcia e-learningowe mogą być realizowane jako odpowiednik tradycyjnych form prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty) lub innych działań dydaktycznych (np. szkoleń, kursów itp.).

§ 11

Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia:

- materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej do typu zajęć wymagających takiej formy;
- możliwość osobistych konsultacji z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w siedzibie uczelni;
- kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu w siedzibie uczelni;
- weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów prowadzoną w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia.
- bieżącą kontrolę aktywności prowadzących zajęcia.

§ 12

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

2. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria, mogą mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający.
3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się w warunkach zapewniających dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi. W przypadku zajęć prowadzonych jako kurs e-learningowy lub w formie webinarium oznacza to zapewnienie dostępu do sal komputerowych. Dodatkowo, w przypadku prowadzenia zajęć w formie webinarium prowadzący jest zobowiązany do nagrywania swoich zajęć oraz do udostępniania nagrań w kursie/kursach, które prowadzi na uczelnianej platformie elearningowej. Studentom zapewnia się dostęp do infrastruktury informatycznej, tak aby mogli uczestniczyć w webinarium w czasie rzeczywistym lub mieli możliwość obejrzenia nagrania z webinarium.
4. Odpowiedzialny za zapewnienie dostępu do ww. infrastruktury jest dziekan lub dyrektor jednostki międzywydziałowej, realizującej zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na o-odległość.
5. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzą nauczyciele akademicy z poświadczonym przygotowaniem do prowadzenia takich zajęć na podstawie udziału w szkoleniach albo doświadczenia dydaktycznego w zakresie kształcenia na odległość. Poświadczenie przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wystawia pracownik centrum kształcenia na odległość, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
6. Jeśli zajęcia e-learningowe mają formę kursów mieszanych albo kursów pełnych, zastępujących część lub całość zajęć tradycyjnych, akceptacji uruchomienia zajęć e-learningowych dokonuje Rada Wydziału albo rada jednostki międzywydziałowej, właściwa dla deklarowanego kursu.
7. Kursy tradycyjne, jedynie wspomagane przez materiały i narzędzia e-learningowe, nie wymagają przedstawienia dokumentacji określonej w ustępach 4-5.

Rozdział V

ZASADY WPROWADZANIA ZAJĘĆ E-LEARNINGOWYCH

§ 13

1. Zajęcia w formie webinarium prowadzone są na podstawie osobno opracowanego programu zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
2. Nauczyciel akademicki, chcący prowadzić zajęcia w formie webinarium proponuje ich wprowadzenie dziekanowi wydziału lub dyrektorowi jednostki międzywydziałowej, uwzględniając m.in. wykaz przedmiotów określony w danym roku akademickim przez jednostkę, specyfikę przedmiotu oraz zasadność prowadzenia przedmiotu w formie webinarium. Nauczyciel akademicki określa przedmiot prowadzony na kierunku, specjalności, formę studiów, rodzaj zajęć (wykład/ćwiczenia/laboratorium /seminarium /warsztaty/inne), rok studiów (oznaczenie roku/grupy), rok akademicki i semestr, w którym planowane jest wprowadzenie zajęć w formie webinarium, liczbę godzin

przedmiotu w programie kształcenia na kierunku, liczbę punktów ECTS określoną dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku, wymiar e-learningu godzinowy i procentowy, określenie, czy zajęcia w formie webinarium prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz, a także przedstawiając charakterystykę zajęć z podaniem tematu i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia zgodnie z kartą przedmiotu.

3. Dziekan albo dyrektor jednostki międzywydziałowej przedstawia Radzie Wydziału lub radzie jednostki międzywydziałowej propozycję wprowadzenia w ramach wskazanego przedmiotu formy webinarium. Rada podejmuje uchwałę w ww. sprawie.
4. Webinarium podlega recenzji członka Rady ds. Kształcenia na Odległość, będącego przedstawicielem właściwej jednostki w Radzie lub - ze względów merytorycznych - osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady w zakresie ich zgodności z sylabussem dla danego przedmiotu oraz przez przedstawiciela centrum kształcenia na odległość w zakresie jego zgodności z metodyką e-nauczania. Program webinarium zostaje przekazany przez dziekana lub dyrektora jednostki międzywydziałowej do recenzji przedstawicielowi jednostki w Radzie ds. Kształcenia na Odległość.
5. Ostateczną akceptację webinarium poświadczą Przewodniczący Rady ds. Kształcenia na Odległość. Formularz zgłoszenia webinarium zostaje przekazany do właściwej jednostki.
6. Dziekan lub dyrektor jednostki międzywydziałowej określa datę wprowadzenia kursu prowadzonego w formie webinarium.
7. Procedura akceptacji webinarium przeprowadzana jest jednokrotnie. Każda zmiana programu kształcenia wprowadzana przez jednostkę i dotycząca przedmiotu, prowadzonego w formie webinarium, musi być uwzględniona przez prowadzącego webinarium. Rada ds. Kształcenia na Odległość oraz kierownik jednostki dokonują okresowych przeglądów webinarium i sposobów ich prowadzenia.
8. Kurs e-learningowy prowadzony jest na podstawie osobno opracowanego programu zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
9. Nauczyciel akademicki, chcący prowadzić kurs e-learningowy, proponuje jego wprowadzenie dziekanowi wydziału lub dyrektorowi jednostki międzywydziałowej uwzględniając m.in. wykaz przedmiotów określony w danym roku akademickim przez jednostkę, specyfikę przedmiotu oraz zasadność prowadzenia przedmiotu w formie kursu e-learningowego. Nauczyciel akademicki określa przedmiot prowadzony na kierunku, specjalności, formę studiów rodzaj zajęć (wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/ inne), rok studiów (oznaczenie roku/grupy), rok akademicki i semestr, w którym planowane jest wprowadzenie kursu e-learningowego, liczbę godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku, liczbę punktów ECTS określoną dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku, wymiar e-learningu godzinowy i procentowy, określenie, czy zajęcia w formie e-learningu prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz, a także przedstawiając charakterystykę zajęć z podaniem tematu i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia zgodnie z kartą przedmiotu oraz z określeniem wykorzystanych w trakcie zajęć metod e-learningowych.
10. Dziekan albo dyrektor jednostki międzywydziałowej przedstawia Radzie Wydziału lub radzie jednostki międzywydziałowej propozycję wprowadzenia w ramach wskazanego przedmiotu kursu e-learningowego. Rada podejmuje uchwałę w ww. sprawie.
11. Po otrzymaniu akceptacji właściwej Rady Wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej autor kursu e-learningowego przygotowuje projekt kursu e-learningowego zgodnie z wzorem z **załącznika nr 4**.

12. Kurs e-learningowy podlega recenzji członka Rady ds. Kształcenia na Odległość, będącego przedstawicielem właściwej jednostki w Radzie lub - ze względów merytorycznych - osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego Rady w zakresie jego zgodności z sylabusem dla danego przedmiotu oraz przez przedstawiciela centrum kształcenia na odległość w zakresie jego zgodności z metodyką e-nauczania zgodnie z wzorem z **załącznika nr 5**.
13. Ostateczną akceptację kursu e-learningowego poświadczą Przewodniczący Rady ds. Kształcenia na Odległość. Formularz zgłoszenia kursu zostaje przekazany do właściwej jednostki.
14. Dziekan lub dyrektor jednostki międzywydziałowej określa datę wprowadzenia kursu e-learningowego. Informacja o określeniu daty wprowadzenia kursu jest podstawą do zapewnienia autorowi kursu przez administratora Uczelnianego e-Portal lub wydziałowych e-Portali dostępu do platformy uczelnianej lub wydziałowej.
15. Implementacji kursu e-learningowego dokonuje autor kursu, przy ewentualnej pomocy przedstawiciela centrum kształcenia na odległość.
16. Odbioru zaimplementowanego kursu e-learningowego dokonuje dyrektor centrum kształcenia na odległość na podstawie protokołu odbioru zgodnie z wzorem z **załącznika nr 6**.
17. Procedura akceptacji i implementacji kursu e-learningowego przeprowadzana jest jednokrotnie. Każda zmiana programu kształcenia wprowadzana przez jednostkę i dotycząca przedmiotu, prowadzonego w formie kursu e-learningowego, musi być uwzględniona przez prowadzącego kurs. Rada ds. Kształcenia na Odległość oraz kierownik jednostki dokonują okresowych kursów e-learningowych i sposobów ich prowadzenia.
18. Wydziały prowadzą rejestry kursów e-learningowych zamieszczonych na e-Portaluczelnianym lub wydziałowym, obejmujące listę kursów aktualnie dostępnych i poddanych archiwizacji.
19. Każdy kurs e-learningowy zamieszczony na e-Portaluczelnianym ma swojego administratora, którym jest osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta nadzoruje działania uczestników kursu i odpowiada za przestrzeganie przez nich zasad Regulaminu Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.
20. Administrator kursu e-learningowego na prawo wskazać dodatkowe osoby, którym nadane zostaną uprawnienia opiekunów kursu.
21. Podstawowymi składowymi kursu e-learningowego są:
 - 1) karta informacyjna (metryka kursu),
 - 2) materiały dydaktyczne umieszczane w formie elektronicznej na e-Portaluczelnianym,
 - 3) treści publikowane na e-Portaluczelnianym przez studentów, doktorantów, słuchaczy i prowadzącego, w tym także te powstające automatycznie, jako rezultat aktywności uczestników kursu,
 - 4) narzędzia i środki komunikacji między opiekunem i studentami,
 - 5) narzędzia i środki kontroli aktywności uczestników kursu.
22. Prawem autorskim chronione są wszystkie materiały udostępniane na e-Portaluczelnianym. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach e-Portaluczelnianego, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie

materiałów wchodzących w skład kursu e-learningowego do celów innych niż edukacyjne wymaga każdorazowo pisemnej zgody jego autora.

23. Odpowiedzialność wynikająca z prawa autorskiego w związku z publikowaniem na e-Portalu kursów e-learningowych i innych materiałów w formie elektronicznej spoczywa na ich autorze.
24. Dokumentację przebiegu zajęć e-learningowych zastępujących w całości lub części zajęcia tradycyjne prowadzi dziekanat wydziału lub sekretariat jednostki wskazanych w ogłoszeniu kursu.

§ 14

1. Uczestnikom webinarium lub kursu e-learningowego przysługuje prawo do zgłaszania uwag dotyczących metodycznej i merytorycznej strony prowadzonych zajęć.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 przyjmuje i przetwarza administrator portalu. Są one przedmiotem obrad Rady.

§ 15

Zaliczanie przedmiotów oraz przeprowadzanie egzaminów końcowych w ramach zajęć e-learningowych odbywa się w formie tradycyjnej, realizowanej w siedzibie Uczelni w terminach sesji egzaminacyjnej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Przelicznik zajęć prowadzonych w systemie e-learningowym dla potrzeb ustalenia obciążenia pracownika określa uchwała Senatu. W przypadku pełnych kursów e-learningowych bierze się pod uwagę na potrzeby ustalenia obciążeń z ewentualnym przelicznikiem 2:1 również zajęcia wprowadzające i końcowe odbywające się poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie jednostki.

§ 17

Wspomaganie zajęć e-learningiem tzn. prowadzenie tradycyjnych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie podlega procedurom określonym dla webinarium i kursów e-learningowych

§ 18

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje prorektor właściwy ds. dydaktycznych.

REKTOR



dr hab. inż. Zygmunt Bak, prof. AJD

Załącznik nr 1

Częstochowa, dn.

**Poświadczenie przygotowania do prowadzenia zajęć
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Poświadcza się, że Pan/Pani.....,
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

zatrudniona na Wydziale
w Instytucie

jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z kompetencjami nabytymi w czasie:

- szkoleń
.....
.....
wymienić szkolenia

- prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w
.....
.....
podać nazwę instytucji, nazwę zajęć e-learningowych i czas, w jakim były prowadzone

.....
*podpis członka Rady ds. Kształcenia na Odległość,
reprezentującego centrum kształcenia na odległość*

Formularz zgłoszeniowy webinarium

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela zgłaszającego, odpowiadającego za webinarium

.....
Wydział

Instytut

przedmiot

kierunek

specjalność

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok studiów (oznaczenie roku/grupy):

rok akademicki

semestr zimowy/letni*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/inne*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

liczba punktów ECTS określona dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

wymiar e-learningu godzinowy, procentowy w stosunku do całości przedmiotu.....

Zajęcia w formie webinarium prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz*

Charakterystyka zajęć z podaniem tematu i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia zgodnie z kartą przedmiotu

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej zajęcia

Data i numer uchwały Rady Wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej w sprawie wprowadzenia webinarium w ramach zajęć z ww. przedmiotu

.....
.....
.....

.....
*podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/
dyrektora jednostki międzywydziałowej*

Recenzja i podpis przedstawiciela jednostki w Radzie ds. Kształcenia na Odległość

.....
.....
.....
.....

.....
*podpis recenzenta 1 - członka Rady ds. Kształcenia na Odległość,
reprezentującego jednostkę prowadzącą zajęcia
lub osoby wskazanej przez Przewodniczącego Rady*

Recenzja i podpis przedstawiciela centrum kształcenia na odległość w Radzie ds. Kształcenia na Odległość

.....
.....
.....
.....

.....
*podpis recenzenta 2 - członka Rady ds. Kształcenia na Odległość,
reprezentującego centrum kształcenia na odległość*

Akceptacja wprowadzenia webinarium :

.....
podpis Przewodniczącego Rady ds. Kształcenia na Odległość

Data wprowadzenia webinarium:

.....
podpis dziekana lub dyrektora jednostki międzywydziałowej

* niepotrzebne skreślić

Formularz zgłoszeniowy kursu e-learningowego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela zgłaszającego, odpowiadającego za kurs

.....
Wydział

Instytut

przedmiot

kierunek

specjalność

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok studiów (oznaczenie roku/grupy):

rok akademicki

semestr zimowy/letni*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/inne*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

liczba punktów ECTS określona dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

wymiar e-learningu godzinowy, procentowy w stosunku do całości przedmiotu.....

Zajęcia w formie kursu e-learningowego prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz*

Charakterystyka zajęć z podaniem tematu i potwierdzeniem realizowania efektów kształcenia określonych w karcie przedmiotu

.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie zajęć wykorzystane będą następujące metody e-learningowe:

- materiały dydaktyczne (format pdf, doc, xls, flash, pokazy slajdów, pliki dźwiękowe, video)*,
- ankieta, baza danych, forum, czat, kwestionariusz, lekcja, pakiet SCORM, quiz, słownik pojęć, wiki, warsztat, zadanie, głosowanie, test*

inne

.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej zajęcia

Data i numer uchwały Rady Wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej w sprawie wprowadzenia kursu e-learningowego w ramach zajęć z ww. przedmiotu

.....

.....
*podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/
dyrektora jednostki międzywydziałowej*

* niepotrzebne skreślić

Projekt kursu e-learningowego

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela zgłaszającego, odpowiadającego za kurs

.....

Wydział

Instytut

przedmiot

kierunek

specjalność

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok studiów (oznaczenie roku/grupy):

rok akademicki

semestr zimowy/letni*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/inne*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

liczba punktów ECTS określona dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

wymiar e-learningu godzinowy, procentowy w stosunku do całości przedmiotu.....

Zajęcia w formie kursu e-learningowego prowadzone będą: pierwszy raz/kolejny raz*

Cel kursu e-learningowego (wskazać zgodność z kartą przedmiotu określoną w programie kształcenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wymagania wstępne w stosunku do osób odbywających zajęcia. Osoby, które będą odbywały zajęcia z wykorzystaniem kursu e-learningowego, muszą posiadać wiedzę wstępną z zakresu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz zagadnień dla kursu e-learningowego z określeniem metody ich realizacji (metoda tradycyjna lub e-learningowa), zgodnie z liczbą zajęć:

Lp.	Zagadnienie zgodne z programem zajęć	Metoda realizacji tradycyjna* /e-learningowa**
1.	Zajęcia wstępne i szkoleniowe	Kontakt bezpośredni
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Zajęcia zaliczeniowe	Kontakt bezpośredni

* określić formy metody tradycyjnej (zajęcia odbywają się w siedzibie jednostki), pozwalające na realizację i weryfikację efektów kształcenia zakładanych dla przedmiotu

** określić formy metody e-learningowej, pozwalające na realizację i weryfikację efektów kształcenia zakładanych dla przedmiotu, zgodnie z narzędziami platformy

Narzędzia platformy przewidziane do wykorzystania w zakresie wyjaśnienia treści

tematycznych przedmiotu: materiały dydaktyczne w formie dokumentów tekstowych, strony WWW, czyli dokument html, załączniki (formaty pdf, doc, xls, ppt, flash, pokazy slajdów, pliki dźwiękowe, video, etykiety, odnośniki itd.)

.....

Narzędzia platformy przewidziane do wykorzystania w zakresie kształtowania aktywności

w czasie zajęć e-learningowych: np.: ankieta, baza danych, forum, czat, kwestionariusz, lekcja, pakiet SCORM, quiz, słownik pojęć, wiki, warsztat, zadanie, głosowanie, test, itd.)

.....

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

.....

.....
podpis osoby zgłaszającej zajęcia

* niepotrzebne skreślić

Recenzja kursu e-learningowego

Dane recenzenta:

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta:

.....

Wydział

Instytut

Informacje o przedmiocie:

Wydział

Instytut

przedmiot

kierunek

specjalność

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok studiów (oznaczenie roku/grupy):

rok akademicki

semestr zimowy/letni*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/inne*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

liczba punktów ECTS określona dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

wymiar e-learningu godzinowy, procentowy w stosunku do całości przedmiotu.....

ocena zgodności kursu e-learningowego z sylabusem dla danego przedmiotu (recenzent 1):

ocena wymagań wstępnych

.....

.....

.....

ocena wykazu zagadnień dla kursu e-learningowego:

.....

.....

.....

ocena sposobu weryfikacji efektów kształcenia:

.....

.....

.....

uwagi dodatkowe dotyczące kursu e-learningowego:

.....

.....

.....

ocena zgodności kursu z metodyką e-nauczania (recenzent 2):

ocena podziału zagadnień z uwzględnieniem realizacji metodami klasyczną i e-learningową

.....
.....
.....

ocena narzędzi platformy przewidzianych do wykorzystania w zakresie wyjaśnienia treści tematycznych przedmiotu

.....
.....
.....

ocena narzędzi platformy przewidzianych do wykorzystania w zakresie kształtowania aktywności w czasie realizacji zajęć e-learningowych

.....
.....
.....

Projekt kursu e-learningowego oceniam: pozytywnie / negatywnie

.....
*podpis recenzenta 1 - członka Rady ds. Kształcenia na Odległość,
reprezentującego jednostkę prowadzącą zajęcia
lub osoby wskazanej przez Przewodniczącego Rady*

.....
*podpis recenzenta 2 - członka Rady ds. Kształcenia na Odległość,
reprezentującego centrum kształcenia na odległość*

Akceptacja wprowadzenia kursu e-learningowego:

.....

.....
podpis Przewodniczącego Rady ds. Kształcenia na Odległość

Data wprowadzenia kursu e-learningowego:

.....
podpis dziekana lub dyrektora jednostki międzywydziałowej

Protokół odbioru zaimplementowanego kursu e-learningowego

Dane dotyczące kursu:

Wydział

Instytut

przedmiot

kierunek

specjalność

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok studiów (oznaczenie roku/grupy):

rok akademicki

semestr zimowy/letni*

rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/seminarium/warsztaty/inne*

liczba godzin przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

liczba punktów ECTS określona dla przedmiotu w programie kształcenia na kierunku

wymiar e-learningu godzinowy, procentowy w stosunku do całości przedmiotu.....

Adres internetowy kursu:

.....

Dane dotyczące prowadzącego kurs:

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela odpowiadającego za kurs

.....

Odbiór kursu e-learningowego:

Kurs e-learningowy został poprawnie zaimplementowany na uczelnianej platformie e-learningowej.

Zaimplementowany kurs e-learningowy korzysta ze wszystkich wymienionych w projekcie narzędzi platformy przewidzianych do wyjaśnienia treści tematycznych przedmiotu.

Zaimplementowany kurs e-learningowy korzysta ze wszystkich wymienionych w projekcie narzędzi platformy przewidzianych do wykorzystania w zakresie kształtowania aktywności w czasie realizacji zajęć e-learningowych.

Uwagi dodatkowe dotyczące zaimplementowanego kursu e-learningowego

.....

.....

.....

.....

.....
podpis
dyrektora centrum kształcenia na odległość